

# **Linguagem e aquisição da escrita**

**AULA 11/05/18**

**ANGÉLICA MERLI**

- A produção de textos na alfabetização
- Dificuldades mais comuns na escrita das crianças: ortografia, cópias e ditados

# A produção de textos na alfabetização

- Possibilitar às crianças participação em práticas sociais de produção e uso de textos em contextos significativos.
- Produzir textos é inerente à criança. Antes mesmo de conhecer as letras, ela conta um fato, descreve um passeio, dita regras de uma brincadeira, entre outras coisas. Em sua rotina diária, ela produz textos orais constantemente.

# A produção de textos na alfabetização

- A criança passa por fases na produção de textos, todas igualmente importantes para ela, e o professor deve propor essas produções de maneira gradativa no que se refere à dificuldade de execução, ou seja, para chegar a elaborar um texto individualmente, com forma e conteúdo próprios, a criança precisa, antes, trabalhar textos coletivamente ou em pequenos grupos, sob a orientação do professor, com base em modelos de escrita corretos e variados quanto à forma (poemas, contos, cantigas, trava-língua, etc.).
- Sugestões de atividades para produção de texto.
- A correção deve ser coerente com a etapa do processo em que o aluno se encontra e o professor deve procurar respeitar essa fase, adequando sua correção.
- A expressão das ideias é muito importante para o desenvolvimento integral da criança e deve anteceder à preocupação com a escrita correta das palavras.
- Diferenciar a língua oral da língua escrita: norma culta, segmentação das palavras

# A produção de textos na alfabetização

- Para corrigir erros ortográficos de uma produção, o professor pode optar por circular palavras erradas e listá-las corretamente no final; fazer uma marca na margem da linha em que houver erro para que o aluno o descubra; listar na lousa as palavras que aparecem erradas muitas vezes e pedir que os alunos as registrem em ordem alfabética; incentivar e facilitar o uso do dicionário; e, sempre, requerer que o aluno leia o texto e faça a correção.
- A sistematização das regras deve ser desenvolvida com base no texto produzido, e não o contrário, isto é, pedir produção de texto baseada em regras pré-concebidas.
- Ortografia: aspectos regrados e não regrados (imagem mental das palavras).
- Produção textual escrita e trabalho de pós-produção (reestruturação e correção).

# Dificuldades mais comuns na escrita das crianças: ortografia, cópias e ditados

É possível identificar uma tipologia de erros e entender suas causas para que esse conhecimento auxilie o professor na organização de atividades sistematizadas que possam ajudar a sanar essas dificuldades. Em posse dessas informações, o alfabetizador poderá propor sequências didáticas que ajudem na compreensão das diferentes relações entre a oralidade e a escrita.

- ❑ **TRANSCRIÇÃO FONÉTICA** : escrever como se fala (iscola, boua)
- ❑ **DIALETAÇÃO**: influência dos dialetos na fala (carça, caino)
- ❑ **JUNTURA VOCABULAR OU HIPOSEGMENTAÇÃO**: dificuldades na segmentação
- ❑ **HIPERCORREÇÃO**: ênfase exagerada que se dá às correções, generalização de critérios utilizados
- ❑ **TROCA, OMISSÃO OU ACRÉSCIMO DE LETRAS**

# Sequência didáticas

- Trabalhos de autocorreção (rascunho – passar a limpo);
- Regularidades e irregularidades ortográficas;
- Memorização: alta frequência de contato com essas palavras nos textos que as crianças leem e produzem;
- Jogos ortográficos como: palavras cruzadas, desafios, charadas, bingos, que focalizam as dificuldades ortográficas por meio de ludografias, caça-palavras entre outros;
- Uso do dicionário, corretor ortográfico no computador;
- Cópia e ditado.

# CAPACIDADES INTEGRADAS NECESSÁRIAS AO DOMÍNIO DO SISTEMA DA ESCRITA

- Compreender as diferenças entre a escrita alfabética e outras formas gráficas (chegar à hipótese alfabética).
- Dominar as convenções ortográficas (cedilha, til, ponto final, parágrafos, ponto de interrogação entre outros).
- Compreender o alinhamento da escrita da língua portuguesa (da esquerda para a direita, de cima para baixo).
- Compreender a função de segmentação dos espaços em branco e da pontuação no final da frase.
- Reconhecer unidades fonológicas como sílabas, rimas, terminações de palavras etc.
- Conhecer o alfabeto.
- Compreender a categorização gráfica e funcional das letras (vogais, consoantes, sílabas simples, complexas e travadas, dígrafos, encontros consonantais, ditongos).
- Conhecer e utilizar diferentes tipos de letras (cursiva e de fôrma, maiúsculas e minúsculas).
- Compreender a natureza alfabética do sistema de escrita.
- Dominar as relações entre grafemas e fonemas.
- Dominar regularidades ortográficas
- Dominar irregularidades ortográficas.

# Referências

- Material AVA - Uninove